

Katalog kursów Erasmus Plus Mobilność

SJO Glossa, ul. Dietla 103, 31-031 Kraków, Polska, +48 690 599 520, info@erasmusplusbilnosc.pl

Dublin (IFSC) - English for the Educational Workplace [IHD-GN]

Lokalizacja

Dublin, stolica Irlandii, położona jest na wschodnim wybrzeżu u ujścia rzeki Liffey. Znajduje się tu wiele ważnych dla historii kraju budynków, m.in. Zamek Dubliński czy imponująca Katedra Św. Patryka, ufundowana w 1191 roku. To również miejsce pełne zielonych parków ze słynnym St Stephen's Green czy ogromnym Phoenix Park, który jest także siedzibą tutejszego Zoo. Ważnym miejscem jest także Muzeum Narodowe, odkrywające przybywającym irlandzką kulturę i dziedzictwo.

Zlokalizowani jesteśmy w sercu Dublina, w nowoczesnej, finansowej dzielnicy miasta (IFSC). Placówka zajmuje imponujący i nowoczesny budynek, stworzony z myślą o szkole językowej. Mamy 40 sal lekcyjnych, z których każda mieści do 14 osób. Do dyspozycji studentów jest także m.in. restauracja na dachu, zewnętrzny taras, duża biblioteka, w pełni wyposażona sala komputerowa, recepcja, a także sala studencka czy sala modlitw. Na każde piętro budynku dotrzeć można windą.

Program szkolenia

COURSE DESCRIPTION:

English for the Educational Workplace is an intensive professional training course designed for staff in the educational sector. Participants will master day-to-day interactions in English, gaining the confidence to communicate effectively with peers, students, managers, and external stakeholders. The course includes practical workshops, role-plays, and applied exercises to develop a range of communicative skills, improve language usage, and acquire the functional vocabulary needed for direct interactions. Topics covered include functional language for the educational workplace, group discussions, individual tutorials, meetings with students, networking, presentation skills, email correspondence, and negotiation.

WHO IS THIS COURSE FOR?

This programme is ideal for those who:

- Work in the educational sector and seek to improve their English communication skills
- Want to confidently handle day-to-day interactions in English
- Are looking to improve their networking, presentation, and email correspondence abilities

COURSE METHODOLOGY:

- Practical workshops, role-plays, and applied exercises to enhance communication skills
- Improved language usage and functional vocabulary for day-to-day interactions
- Skills development for group discussions, individual tutorials, and student meetings
- Training in networking, presentation skills, and email correspondence

LEARNING OUTCOMES:

By completing the English for the Educational Workplace course, participants will enhance their communication skills, improve language usage and functional

vocabulary, develop effective group discussion and tutorial skills, and gain confidence in networking, presentations, and email correspondence.

SAMPLE PROGRAMME:

1) Monday

- Course outline and objectives, needs analysis and review
- Clean English: What is it and why is it important?

2) Tuesday

- Using the phone in English
- Role-play: Making calls, Receiving calls, Dealing with misunderstandings
- Classroom language: Instructions, Feedback, Checking understanding
- Workshop: Grading spoken and written language

3) Wednesday

- Formal and informal professional written communication
- Writing workshop: Practice, Review, Feedback

4) Thursday

- Leading and participating in meetings
- Delivering and responding to presentations in English
- Using messaging platforms: Slack/Telegram/WhatsApp/Teams

5) Friday

- Giving feedback in English
- Role-play: Giving feedback in different contexts

SCHEDULE

25 hours - Business English Group Classes:

- 20 hours Monday to Friday from 9:00 to 13:15 (includes weekly workplace workshop)
- Additional 5 hours in small group sessions on Tuesday and Thursday

* A minimum of six students is required to run this course.

Długość i termin szkolenia

Szkolenie trwa 2 tygodnie i obejmuje 25×60 min lub tydzień zajęć tygodniowo. Daty rozpoczęcia: raz w miesiącu.

Dostępne opcje

Poniżej przedstawiamy orientacyjne koszty pakietów kurs+zakwaterowanie, przeliczone na walutę rozliczeń grantu tj. EUR. Propozycje te uwzględniają dozwolone przesunięcia środków między poszczególnymi kategoriami wydatków, tak aby całość kosztów była pokryta z grantu. W kolumnie *kieszonkowe* podana jest szacunkowa kwota, jaka pozostanie na dodatkowe wyżywienie, dojazdy komunikacją miejską itp w zależności od wybranej opcji zakwaterowania. Wydatki z kieszonkowego nie wymagają dokumentowania rachunkami.

	2 tyg.	kieszonkowe
kurs (25×60 min./tydz.)+mieszkanie dzielone, pokój 1-osobowy, bez wyżywienia	1740 EUR	896 EUR
kurs (25×60 min./tydz.)+rodzina, pokój 1-osobowy, dwa posiłki	1470 EUR	1166 EUR

kurs (25×60 min./tydz.)+rodzina, pokój 2-osobowy, dwa posiłki	1440 EUR	1196 EUR
---	----------	----------

Istnieje możliwość zamówienia samego kursu (25×60 min./tydz.) w cenie 800 EUR, w takim przypadku na utrzymanie i kieszonkowe pozostanie do dyspozycji kwota 1836 EUR.

Cennik

Poniżej podane są ceny kursu i opcji zakwaterowania w oryginalnej walucie kursu, które obowiązują w rozliczeniach z SJO GLOSSA.

	2 tyg.
kurs (25×60 min./tydz.)	800 EUR
kurs (25×60 min./tydz.) + mieszkanie dzielone, pokój 1-osobowy, bez wyżywienia	1740 EUR
kurs (25×60 min./tydz.) + rodzina, pokój 1-osobowy, dwa posiłki	1470 EUR
kurs (25×60 min./tydz.) + rodzina, pokój 2-osobowy, dwa posiłki	1440 EUR

Uwaga:

- Grant Erasmus+ obejmuje także kwotę 350 EUR na każdego uczestnika projektu. Wg informacji uzyskanych z Agencji Narodowej istnieje możliwość przesunięcia tych pieniędzy na dopłatę do kosztów kursu - w przypadku wyboru droższego kursu.
- Szczegółowe informacje na temat kwot przyznawanych grantów można znaleźć tutaj.
- Obowiązują dopłaty sezonowe w okresie:
 01-07-2026--31-08-2026: 30.00 EUR/tydz. (25, kurs+mieszkanie dzielone 1 osob. BO)
 01-07-2026--31-08-2026: 35.00 EUR/tydz. (25, kurs+rodzina 1 osob. HB)
 01-07-2026--31-08-2026: 35.00 EUR/tydz. (25, kurs+rodzina 2 osob. HB)