

Katalog kursów Erasmus Plus Mobilność

SJO Glossa, ul. Dietla 103, 31-031 Kraków, Polska, +48 690 599 520, info@erasmusplusmobilnosc.pl

St Paul's Bay - Business English in Action: Advanced Skills for the DigitalAge [ALP-B]



Lokalizacja

St Paul's Bay leży na północnym krańcu Malty, około 10 km od stolicy wyspy, Valletty. Region słynie ze skalnego wybrzeża, zapierających dech w piersiach widoków na płaskowyż oraz słonecznych, piaszczystych plaż. Nazwa miasta pochodzi od św. Pawła Apostoła, który w trakcie podróży do Rzymu rozbił się u wybrzeży Malty. Panuje tu międzynarodowa atmosfera, gdyż miasto to kolorowa mieszanka narodowości, z przewagą wpływów włoskich i angielskich. Ruchliwy rynek, staromodne sklepy w bocznych uliczkach oraz całe dzielnice sklepów z najnowszymi trendami można znaleźć właśnie tutaj.

Nasza szkoła licencjonowana jest przez Ministerstwo Edukacji i Ministerstwo Turystyki Republiki Malty. Powstał w 1991 r., czyli od ponad 20 lat prowadzimy zajęcia z języka angielskiego. Zajmujemy tradycyjny budynek w stylu maltańskim, położony w centrum miasta. Nasze sale lekcyjne są wyposażone w sprzęt multimedialny i nowoczesne pomoce naukowe (m.in. tablice multimedialne). Na dachu budynku znajduje się przestronny taras, na którym nasi uczniowie uwielbiają wypoczywać. W budynku jest także dostęp do Wi-Fi.

Program szkolenia

COURSE SUMMARY:

This intensive course is designed for professionals seeking to enhance English language skills in a business context, with a focus on advanced communication in the digital age. Participants will engage in practical exercises, case studies, and simulations to develop proficiency in written and spoken English, as well as specialised skills required for effective communication in today's rapidly evolving business landscape.

WHO IS THIS COURSE FOR?

Aimed at: professionals seeking to enhance English language skills in a business context. You will find your laptop and/or tablet device useful when attending this course. Language level: min. B1.

COURSE AIMS:

This course provides participants with an immersive experience, offering the opportunity to:

- To improve 'overall proficiency in written and spoken business English.
- To equip with advanced communication skills relevant to the digital age.
- To enhance the ability to draft professional documents and engage in complex business discussions.
- To develop strategies for effective communication in virtual and global business environments.

SAMPLE PROGRAMME:

1) Monday - Mastering Professional Email Communication

- Understand the principles of effective email communication.
- Create concise and impactful professional emails.
- Demonstrate knowledge of email etiquette and best practices

2) Tuesday - Advanced Business Writing Skills

- Develop the ability to structure complex business documents effectively.
- Enhance vocabulary skills specifically for business writing.
- Refine grammar and style in business writing for greater impact

3) Wednesday - Offsite Training Day

- Begin collecting relevant material for persuasive presentations in the digital era
- Integrate visual aids and multimedia effectively into presentations for enhanced impact.
- Overcome language barriers to deliver persuasive presentations in diverse settings.
- Demonstrate proficiency in individual and group presentation practices.

4) Thursday - Effective Communication in Virtual Teams

- Implement strategies for successful collaboration within virtual teams.
- Recognise and navigate cross-cultural communication considerations in virtual settings.
- Adhere to virtual meeting etiquette for efficient and respectful communication.
- Engage in a simulated virtual team project to apply learned principles.
- Participate in debrief and discussions to reflect on the virtual team project experience and extract key insights.

5) Friday - Navigating Business Conversations and Negotiations

- Apply advanced conversation strategies in various business scenarios.
- Utilise negotiation language and tactics to achieve favourable outcomes.
- Effectively manage and navigate challenging business conversations.
- Engage in realistic role-play scenarios to practically apply negotiation skills.
- Showcase acquired skills and insights through, integrating material gathered during the off site training day.
- Receive constructive feedback during the presentation to further refine communication and negotiation skills.

INCLUDED IN THE FEES:

- Course resources
- WiFi on school premises
- Europass Mobility Certificate
- Certificate of Attendance

- Refreshments (tea/coffee)
- Off-site training in Valletta, Mdina or St. Paul's Bay including entrance ticket to one cultural attraction.

Długość i termin szkolenia

Szkolenie trwa 1 tydzień i obejmuje 30×45 min lub tydzień zajęć tygodniowo. Daty rozpoczęcia: 2026-08-10, 2026-10-05.

Dostępne opcje

Poniżej przedstawiamy orientacyjne koszty pakietów kurs+zakwaterowanie, przeliczone na walutę rozliczeń grantu tj. EUR. Propozycje te uwzględniają dozwolone przesunięcia środków między poszczególnymi kategoriami wydatków, tak aby całość kosztów była pokryta z grantu. W kolumnie *kieszonkowe* podana jest szacunkowa kwota, jaka pozostanie na dodatkowe wyżywienie, dojazdy komunikacją miejską itp w zależności od wybranej opcji zakwaterowania. Wydatki z kieszonkowego nie wymagają dokumentowania rachunkami.

	1 tyg.	kieszonkowe
kurs (30×45 min./tydz.)+hotel, pokój 1-osobowy, śniadanie	982 EUR	363 EUR
kurs (30×45 min./tydz.)+hotel, pokój 1-osobowy, śniadanie	996 EUR	349 EUR
kurs (30×45 min./tydz.)+hotel, pokój 1-osobowy, dwa posiłki	1115 EUR	230 EUR
kurs (30×45 min./tydz.)+hotel, pokój 1-osobowy, dwa posiłki	1129 EUR	216 EUR
kurs (30×45 min./tydz.)+hotel, pokój 2-osobowy, śniadanie	860 EUR	485 EUR
kurs (30×45 min./tydz.)+hotel, pokój 2-osobowy, śniadanie	898 EUR	447 EUR
kurs (30×45 min./tydz.)+hotel, pokój 2-osobowy, dwa posiłki	987 EUR	358 EUR
kurs (30×45 min./tydz.)+hotel, pokój 2-osobowy, dwa posiłki	1031 EUR	314 EUR

Istnieje możliwość zamówienia samego kursu (30×45 min./tydz.) w cenie 525 EUR, w takim przypadku na utrzymanie i kieszonkowe pozostanie do dyspozycji kwota 820 EUR.

Cennik

Poniżej podane są ceny kursu i opcji zakwaterowania w oryginalnej walucie kursu, które obowiązują w rozliczeniach z SJO GLOSSA.

	1 tyg.
kurs (30×45 min./tydz.)	525 EUR
kurs (30×45 min./tydz.) + hotel, pokój 1-osobowy, śniadanie	982 EUR
kurs (30×45 min./tydz.) + hotel, pokój 1-osobowy, śniadanie	996 EUR
kurs (30×45 min./tydz.) + hotel, pokój 1-osobowy, dwa posiłki	1115 EUR
kurs (30×45 min./tydz.) + hotel, pokój 1-osobowy, dwa posiłki	1129 EUR
kurs (30×45 min./tydz.) + hotel, pokój 2-osobowy, śniadanie	860 EUR
kurs (30×45 min./tydz.) + hotel, pokój 2-osobowy, śniadanie	898 EUR
kurs (30×45 min./tydz.) + hotel, pokój 2-osobowy, dwa posiłki	987 EUR
kurs (30×45 min./tydz.) + hotel, pokój 2-osobowy, dwa posiłki	1031 EUR

Uwaga:

1. Grant Erasmus+ obejmuje także kwotę 350 EUR na każdego uczestnika projektu. Wg informacji uzyskanych z Agencji Narodowej istnieje możliwość przesunięcia tych pieniędzy na dopłatę do kosztów kursu - w przypadku wyboru droższego kursu.

2. Szczegółowe informacje na temat kwot przyznawanych grantów można znaleźć tutaj.

3. Obowiązują dopłaty sezonowe w okresie:

01-06-2026--31-10-2026: 126.00 EUR/tydz. (30, kurs+hotel 1 osob. BB)
01-06-2026--31-10-2026: 126.00 EUR/tydz. (30, kurs+hotel 1 osob. BB)
01-06-2026--31-10-2026: 126.00 EUR/tydz. (30, kurs+hotel 1 osob. HB)
01-06-2026--31-10-2026: 126.00 EUR/tydz. (30, kurs+hotel 1 osob. HB)
01-06-2026--31-10-2026: 119.00 EUR/tydz. (30, kurs+hotel 2 osob. BB)
01-06-2026--31-10-2026: 130.00 EUR/tydz. (30, kurs+hotel 2 osob. BB)
01-06-2026--31-10-2026: 121.00 EUR/tydz. (30, kurs+hotel 2 osob. HB)
01-06-2026--31-10-2026: 133.00 EUR/tydz. (30, kurs+hotel 2 osob. HB)